

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРОСВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ пос. Просвет)**

ПРИКАЗ

11.08.2020 г.

п. Просвет

№ 250-од

**Об организации работы ГБОУ СОШ пос. Просвет
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Подчепаяеву К.А.

2. Заместителю директора по АХЧ Подчепаяевой К.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- составить следующие графики с назначением ответственных: а) работы рециркуляторов в учебных помещениях, б) проветривания столовой, классных комнат, коридоров, в) проведения влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- осмотр водителей перед первым рейсом с проведением термометрии;
- на входах в школу повесить таблички «Посторонним вход без масок запрещен»;
- назначить ответственного за проветривание рекреаций и коридоров школы во время уроков.

3. В период с 01.09.2020 по 31.12.2020 вменить сотрудникам школы следующие обязанности:

ФИО	Функциональные обязанности
Подчепаяева К.А.	Администратор, ответственный за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий
Хусаинова А.Г.	Дежурный администратор, ответственный за осуществление

	контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий
Седнева О.И.	Дежурный администратор, ответственный за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий, учитель
Жесткова Л.А.	Дежурный администратор, ответственный за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий
Бурдаев А.В.	Дежурный администратор, ответственный за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий
Аллакулова Е.В.	Учитель, дежурный педагог
Володин М.Г.	Учитель, дежурный педагог
Волкова Р.Н.	Учитель, дежурный педагог
Давыдушина Е.С.	Учитель, дежурный педагог
Борисенко В.В..	Учитель, дежурный педагог
Иноземцева Е.В.	Учитель, дежурный педагог
Князева Л.А.	Учитель, дежурный педагог
Лачина Т.И..	Учитель, дежурный педагог
Макеева Т.Н.	Учитель, дежурный педагог
Пиняскина Т.А.	Учитель, дежурный педагог
Рожицкая В.Г..	Учитель, дежурный педагог, ответственный за «утренний фильтр» начальной школы
Юхно И.Н.	Учитель, дежурный педагог
Ткаченко Е.А.	Учитель, дежурный педагог
Убакаева М.В.	Учитель, дежурный педагог
Федорова Д.С..	Учитель, дежурный педагог
Фоменко О.А.	Учитель, дежурный педагог
Берняева М.Н.	Уборщик служебных помещений, ответственный за проведение влажной уборки, проветривание рекреаций и коридоров
Семенова Е.А.	Уборщик служебных помещений, ответственный за проведение влажной уборки, проветривание рекреаций и коридоров
Прохорова Н.Н.	Уборщик служебных помещений, ответственный за проведение влажной уборки, проветривание рекреаций и коридоров
Дьяченко Н.В.	Уборщик служебных помещений, ответственный за проведение влажной уборки, проветривание рекреаций и коридоров

4. Учебный процесс осуществлять в 2 смены , закрепив за классами следующие кабинеты:

Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1	2	Федорова Д.С
2а	4	Иноземцева Е.В
2б	3	Рожицкая В.Г.
3а	14	Макеева Т.Н.
3б	1	Убакаева М.В.
4	4	Иноземцева Е.В
5а	10	Борисенко В.В
5б	6	Волкова Р.Н.
6а	19	Жесткова Л.А.
6б	15	Юхно И.Н.
7	7	Хусаинова А.Г

8а	16	Фоменко О.А.
8б	5	Лачина Т.И..
9а	21	Ткаченко Е.А.
9б	13	Аллакулова Е.В.
10	18	Давыдушина Е.С.
11	8	Седнева О.И.

5. Вход в школу осуществлять через 2 входа: вход №1-центральное крыльцо (5-11 классы); вход №2 –блок начальных классов (1-4 классы).

6. Дежурным администраторам (вход №1) и дежурным учителям (вход №2):

- измерять температуру тела обучающихся и сотрудников школы на входе, с занесением ее результатов в журнал регистрации измерения температуры в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше, выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);

- с момента выявления больного ребенка в течении 2 часов уведомить Роспотребнадзор любым доступным способом;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

7. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- до 31.12.2020 реализовывать учебно-воспитательный процесс с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 и расписанием уроков;

- не оставлять детей одних, не передав класс другому учителю;

- на время перемены открывать окна в классе для проветривания

8. Классным руководителям:

- подготовить и провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять (01.09.2020 г);

- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

- предупредить, родителей (законных представителей), что в случае обнаружения первых признаков заболевания у ребенка, в школу его не отправлять

9. При осуществлении школьных перевозок водителям школьных автобусов Меркухину В.А. и Коренченко С.В., а также воспитателям Сергеевой Л.А. и Милокумовой В.В. ежедневно, перед перевозкой детей:

- проводить дезинфекцию всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств

- при посадке и в пути следования использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания – одноразовые или многоразовые маски, а также перчатки;

- при посадке и в пути следования обрабатывать руки с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

10. Вахтерам Кайновой К.В. и Солдатовой Л.М. перед записью в журнал, проводить термометрию посетителей.

11. Утвердить следующие графики:

а) расписание звонков и питание школьников (Приложение №1);

б) обеззараживания воздуха в классных комнатах (Приложение №2);

- в) санитарной обработки и дезинфекции кабинетов (Приложение №3);
- г) проветривания учебных помещений во время перемен (Приложение №4);
- д) проветривания рекреаций и коридоров школы во время уроков (Приложение №5)

12. Заместителю директора по ВР – Седневой О.И. составить график дежурства администрации и педагогов с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 г. (Приложение №6)

13. Секретарю Варюхиной А.Г.:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под роспись;
- подготовить списки детей с телефонами родителей (законных представителей) на входы для дежурных администраторов и учителей.





График приема пищи и расписание звонков

УРОК	ВРЕМЯ
1	8.30- 9.10 завтрак для об-ся с ОВЗ
2	9.20-10.00 питание 1, 3б, 4, 5аб классов
3	10.20-11.00 питание баб, 7,8аб классов
4	11.20-12.00 завтрак для об-ся с ОВЗ
5 (1)	12.15-12.55 питание 9, 10, 11, 2аб, 3а классов
6 (2)	13.15-13.55
7 (3)	14.10 - 14.50
8 (4)	15.00-15.40
9 (5)	16.50-17.30
10 (6)	17.40-18.20
11 (7)	18.30 -19.10

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБОУ СОШ пос. Просвет
 Т.А. Иноземцева
 Приказ №250-од от 11 августа 2020г.

График обеззараживания воздуха в классных комнатах

ГБОУ СОШ пос.Просвет

Ответственное лицо: _____

№ Кабинета	Время
1	с 07:00 до 08:00
2	с 07:00 до 08:00
3	с 07:00 до 08:00
4	с 07:00 до 08:00
5	с 07:00 до 08:00
6	с 08:00 до 09:00
7	с 09:00 до 10:00
10	с 10:00 до 11:00
12	с 07:00 до 08:00
13	с 08:00 до 09:00
14	с 09:00 до 10:00
15	с 10:00 до 11:00
16	с 10:00 до 11:00
Библиотека	с 09:00 до 10:00
18	с 08:00 до 09:00
19	с 07:00 до 08:00
20	с 11:00 до 12:00
21	с 11:00 до 12:00
Учительская	с 12:00 до 13:00
Сенсорная комната	с 12:00 до 13:00