
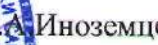



| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО решением Управляющего совета 04.09.2015г. Протокол №4 Председатель  С.Э.Суркова</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 184 от 07.09.2015г. по ГБОУ СОШ пос. Просвет Директор школы  Г.А.Иноземцева</p>  |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГБОУ СОШ ПОС. ПРОСВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. Положение об Управляющем Совете ГБОУ СОШ пос. Просвет определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Управляющего Совета школы и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями) и другими локальными нормативно - правовыми актами.

1.3. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи деятельности Управляющего Совета школы

2.1. Определение основных перспективных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

2.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников дохода;

2.3. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Компетенция Управляющего Совета школы

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы

одежды для обучающихся, порядке ее введения;

-согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

-согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

-согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

-согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

-принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4. Состав Управляющего Совета школы и организация его работы

4.1. Состав Управляющего Совета выбирается сроком на 3 года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

4.2. Управляющий Совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении школой, формируется в составе не менее 9 человек.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.6. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие среднее общее образование.

4.7. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

4.8. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора.

4.9. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов

Управляющего совета.

4.10. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.11. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.13. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.15. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.16. Заседания Управляющего Совета школы оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель и ответственные лица.

4.17. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета школы

Член Совета имеет право:

5.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

5.2. инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.3. досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя;

5.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.4.1. собственного желания, выраженного в письменной форме;

5.4.2. при увольнении из школы – директор и другие работники Образовательного учреждения;

5.4.3. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5.4.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете ОО;

5.4.5. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.