

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Просвет
муниципального района Волжский Самарской области

Принято
решением педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Просвет
№ 7 от «31» августа 2016 г

Утверждено
приказом директора ГБОУ СОШ пос. Просвет
№ 197-од от 31 августа 2016 г
Иноземцева



**Положение
об организации обучения на дому
по основным общеобразовательным программам обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов» от 23.08.2016 №МО-16-09-01/815 – ТУ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации, родители (законные представители), педагогические работники.

1.3 Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2. Основные задачи обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента:

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому (приложение №1).

3.2. ОО собирает следующий пакет документов:

- копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения ребенка;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, и их учебной нагрузкой.

На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении на дому данного ребенка (приложение №2).

3.3. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому;
- смешанное (обучение, как на дому, так и в образовательной организации);
- в образовательной организации.

По количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в ОО предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек);
- групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

Выбор варианта обучения осуществляется образовательной организацией на основании рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и (или) ПМПК с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

3.5. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.6. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов ОО и рекомендаций ПМПК.

3.7. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют адаптированную образовательную программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальный календарно - тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- оценки, полученные обучающимся, выставляются в дневник и индивидуальный журнал учета успеваемости.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом, который утверждается директором ОО и согласуется с родителями (законными представителями);
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4.3. Документы, регистрирующие обучение на дому:

- журнал записи занятий;
- документы по организации занятий заявление родителей (законных представителей),
- медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий);
- классный журнал.

6. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения обучения на дому.

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Директору ГБОУ СОШ пос. Просвет
Иноземцевой Т.А.

от _____

(ФИО)

(место регистрации)

сведения о документе, удостоверяющем личность
/подтверждающим статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20___/20___ учебного года

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ пос. Просвет ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.ПРОСВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

пос. Просвет

«Об организации обучения на дому»

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Самарской области от 22.12.2014 №133-ГД «Об образовании в Самарской области», и на основании медицинского заключения от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____.
3. Учебные занятия проводить по адресу _____.
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаряю _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю директора по УВР _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3. Педагогическим работникам _____ информировать заявителя, в том числе через систему АСУ РСО о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю директора по УВР _____
 - составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;
 - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением учёта проведённых занятий.
6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Директор ГБОУ СОШ пос. Просвет _____ / _____ /