

**План работы Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ пос.Просвет
на 2023-2024 учебный год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Классные руководители
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам.директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	Зам. директора по УВР
	Сбор справок от выпускников 9 и 11 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	Зам директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам.директора по ВР Руководитель ШМО
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам.директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам.директора по ВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь-февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам.директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам.директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка»	ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию

	«Основной закон государства - его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	февраль май	
17.	Выборы и организация ученического самоуправления школы.	октябрь	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам.директора по ВР
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Физрук
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Советник по воспитанию Зам.директора по ВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде • Причины детской агрессии и суицида • Конфликтные ситуации в жизни подростков • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения • Круг общения детей. Личностный рост • Безопасные каникулы 	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление тематических стендов	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам.директора по ВР Зам.директора по ИКТ

Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам.директора по ВР
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию