

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПРОСВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №260-од от 29.08.2025

**ПЛАН внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса  
ГБОУ СОШ пос. Просвет  
на 2025-2026 учебный год**

№	Объект, содержание контроля	Класс	Цели контроля	Вид контроля	Ответственный	Итог
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1.	Комплектование классов. Уточнение списочного состава обучающихся, количества групп иностранного языка, медицинских групп для физкультуры	1-11	Рациональное укомплектование классов для максимально эффективной организации УВП.	текущий	Администрация	СД
2	Организация работы школы (режим) Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	1-11	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и техники безопасности	текущий	Администрация	СД
3	Социальный паспорт школы	1-11	Обновление базы данных Формирование социального паспорта школы	текущий	Администрация	СД
4	Обучение обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (на дому) Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	1-9	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	текущий	Замдиректора по УВР	СЗД
5	Учебные планы в 11 классе Анализ заявлений обучающихся с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	11	Формирование индивидуальных учебных планов в 11 классе	текущий	Замдиректора по УВР	СД
6	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	1-11	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ	Тематически и	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
7	Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495,	1-11	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий	текущий	Библиотекарь. зам.директора по УВР	Справка

	а также ветхость и фактическое наличие		требованиям обновленного ФПУ			
8	Контроль расписания		Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
9	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
10	Проверка рабочих программ по учебным предметам		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки рабочих программ и справка по итогам контроля качества оценочных

						материалов рабочей программы
1 1	Контроль применения кодификаторов проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП		Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ
1 2	Контроль готовности рабочих программ по истории		Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ
1 3	Контроль готовности рабочих программ по обществознанию		Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ

			результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год			
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
<b>1</b>	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Фронтальны й	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Рекомендации
<b>2</b>	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Фронтальны й	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
<b>3</b>	Организация обучения детей с ОВЗ	3-9	Организационные вопросы	Персональн ый	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4</b>	Работа с детьми «Группы риска»	1- 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональн ый	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Совещание при директоре
<b>5</b>	Школьный тур ВсОШ	5(4)-11 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Тематически й	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>2. Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
<b>1</b>	Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х классах	1,5,6-8	Провести стартовые диагностические работы: в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой



1	Проверка организации работы ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
2	Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации		Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора по УВР	План КПК
3	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников		Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные категории Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	План аттестации на 2025/26 учебный год

4	Своевременное заполнение электронных классных журналов учителями – предметниками.		Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела обучающихся 1,9,11 классов. Соблюдение единых требований при оформлении	1,9,11	Своевременное оформление документации	Фронтальный	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
2	Проверка тетрадей по русскому языку 9,11 классы. Соблюдение единых требований при оформлении	9,11	Соблюдение сроков проверки и требований	Фронтальный	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
3	Соблюдение единых требований при выставлении оценок за оценочные процедуры	9,11	Соблюдение сроков проверки и требований	Фронтальный	Зам. директора по ВР	СЗД, справка
4	Проверка эл. журналов по ВД.	1-11	Соблюдение сроков проверки и требований	Фронтальный	Зам. директора по ВР	СЗД, справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Проверка планов классных руководителей	1-11	Соответствие содержания планов классных руководителей Программе воспитательной работы школы, возрастным особенностям обучающихся; актуальность решения задач и соответствие задачам школы	Персональный	Зам. директора по ВР	Совещание м.о. классных руководителей
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	1-11	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по требованиям ФГОС. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности



3	Психологическое сопровождение адаптации обучающихся 1, 5 кл.	1,5	Анализ	Тематически - обобщающий	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог	Тематическое совещание
<b>7. Контроль за ресурсным обеспечением образовательной деятельности</b>						
1	Наличие ЭОР, обеспечивающих деятельность педагогов	1-11	Обеспечение деятельности педагога информационными ресурсами	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗ
<b>8. Контроль за обеспечением режима безопасности, ОТ и ТБ</b>						
1	Требования по созданию безопасных условий труда на рабочих местах Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели, состояние учебных кабинетов, паспортизация).	1-11	Соблюдение требований по ТБ и ОТ	Персональный	Директор	СЗ
2	Организация пропускного режима, применение ограничительных мероприятий	1-11	Соблюдение организации пропускного режима, выполнение мероприятий ограничительного характера	Фронтальный	Зам.директора по АХЧ	СЗ
3	Обеспечение режима безопасности ОО	1-11	Проверка инструктажей (информационных занятий) с администрацией, педагогическим коллективом, доведение руководящих и директивных документов по вопросам безопасности	Фронтальный	Директор	СЗ
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Фронтальный	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
2	Школьный тур ВсОШ	5-11 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-	Справка

			способностей и интереса к научно-познавательной деятельности		предметники	
4	Работа с одаренными детьми	2- 11	Корректировка банка данных одаренных учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Совещание при директоре
5	Контроль адаптации учащихся 1 и 5 классов	1,5	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го и 5-х классов
<b>2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	3-5	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
2	Контроль преподавания учебного предмета «История»	5-9	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля преподавания истории
3	Мониторинг качества знаний по русскому языку в 5-8 классах.	5-8	Анализ качества знаний по математике в 5-8кл.	Административный	Зам. директора по УВР	Справка
4	Контроль объема домашних заданий	2-11	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания

<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Работа с обучающимися Выбор предметов ЕГЭ и ОГЭ.	9,11	Планирование индивидуальной работы с обучающимися, определившимися с выбором экзаменов	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с родителями. Индивидуальные консультации.	9,11	Определение уровня организации информационной работы с родителями выпускников, подготовка и размещение информации на сайте школы	Текущий	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Протоколы РС
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Повышение квалификации		Формирование учебных потоков в системе многоуровневой системы повышения квалификации	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка
2	Своевременное заполнение электронных классных журналов учителями: Давыдушиной Е.С., Федоровой Д.С.		Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела обучающихся 5,6 классов. Соблюдение единых требований при оформлении	5,6	Своевременное оформление документации	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
2	Проверка тетрадей по русскому языку 5,6 классов. Соблюдение единых требований при оформлении	5,6	Соблюдение сроков проверки и требований	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
3	Заполнение АСУ РСО (по темам) Соблюдение единых требований при оформлении	5-6	Своевременное оформление документации	Текущий	Зам. директора по УВР и ВР	СЗД, справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Работа кружков внеурочной деятельности, кружков ДО	1-11	Реализация курсов, наполняемость групп, посещаемость	Текущий	Зам.директора по ВР	СД
2	Выполнение Программ курсов «Функциональная грамотность» в	5-9		Текущий	Зам.директора по ВР	Справка в рамках мониторинга

	рамках ВД					
3	Проведение занятий на базе лабораторий «Точка Роста»	1-8	Анализ занятий, контроль посещаемости, соответствие списочному составу	Текущий	Зам.директора по ВР	СД
<b>Контроль за обеспечением режима безопасности, ОТ и ТБ</b>						
1	Разработка документации и внесение изменений в документацию по организации работы по безопасности, гражданский обороне, предупреждению ЧС		Анализ документов	Персональный	Зам.директора по АХЧ	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Итоги первой четверти	1-11	Соответствие и правильность выставления оценок	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	СД , справка
2	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	2-11	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
3	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Текущий	Заместитель директора по ВР, УВР	СД
4	Окружной этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	7-11	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Зам. директора по УВР	СД
<b>2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1.	Окружной мониторинг.	9,11	Анализ уровня готовности к	Тематическ	Заместитель	СД , справка

1	Пробные экзамены в 9,11 классах.		ГИА	ий	директора по УВР	
2. 2	Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»		Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания обществознания
3.	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)		Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Система подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	СД
2	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	9,11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Посещение уроков молодых учителей	4Б, 9	Оказание методической помощи	Персональный	Зам. директора по УВР	СД
2	Повышение квалификации. Аттестация педагогов.		Формирование учебных потоков в системе многоуровневой системы повышения квалификации	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка
3	Система работы учителей-		Качество преподавания в	Персональный	зам. директора	СЗ

	предметников по реализации ФГОС: Математика –Хусаинова А.Г. , Лущикова О.И.		соответствии ФГОС	ый	по УВР	
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
<b>1</b>	Личные дела обучающихся 2-4 классов. Соблюдение единых требований при оформлении	2-4	Своевременное оформление документации	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
<b>2</b>	Проверка тетрадей по русскому языку 2-4 классы. Соблюдение единых требований при оформлении	2-4	Соблюдение сроков проверки и требований	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
<b>3</b>	Заполнение АСУ РСО (по темам) Соблюдение единых требований при оформлении	2-4	Своевременное заполнение электронных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР и ВР	СЗД, справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
<b>1</b>	Реализация плана классных воспитательных мероприятий. (выборочно 2,5а,5б, 8а. 8б кл.)	2,5,8	Выполнение мероприятий в рамках Плана работы с классом, Плана общешкольных мероприятий школы в рамках Программы воспитания	Персональн ый	Зам. директора по ВР	СЗД, справка
<b>2</b>	Работа по профилактике ДДТТ	1-9		Текущий	Зам. директора по ВР	СЗД, справка
<b>3</b>	Контроль занятости обучающихся «группы риска»	1-9	Анализ посещения урочной и внеурочной деятельности	Персональн ый	Зам. директора по ВР	СЗД
<b>4</b>	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-11	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематически й	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
<b>1</b>	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ		Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Фронтальн ый	Заместитель директора по АХЧ	СД
<b>2</b>	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Анализ работы классных руководителей по организации	Персональн ый	Заместитель директора по ВР	СД, справка

			посещаемости уроков			
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	1-11	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы.	Фронтальн ый	Ответственный за питание	СД
4	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	1-11	Проведение Совета профилактики школы	Фронтальн ый	Заместитель директора по ВР.	СД
5	Проверка организации индивидуального обучения на дому в первом полугодии		Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексны й	Замдиректора по УВР	Справка по итогам организации обучения на дому
<b>2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Качество знаний по физике	7-11	Уровень подготовки по физике в 7-11 классах	Обобщающ ий	Руководитель МО	СЗ, справка
2	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	9	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематически й	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
3	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	4-8	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематически й (персональн ый)	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
<b>3.Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Тематическ ий	Зам. директора по УВР	СД
2	Итоговое сочинение	11	Система работы	Тематическ	Зам. директора	Аналитическая

			учителя по подготовке к ИС	ий	по УВР	справка о результатах итогового сочинения
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Система работы учителей-предметников по реализации ФГОС: Русский язык – Аллакулова Е.В., Комиссарова И.С.		Качество преподавания в соответствии ФГОС	Персональный	зам. директора по УВР	СЗ
2	Система работы классных руководителей начальных классов.		Анализ работы кл. руководителей	Персональный	замдиректора по УВР	СД
3	Повышение квалификации. Аттестация педагогов.		Формирование учебных потоков в системе многоуровневой системы повышения квалификации	Персональный	зам. директора по УВР	СЗ
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела обучающихся 7-8 классов. Соблюдение единых требований при оформлении	7-8	Своевременное оформление документации	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
2	Проверка тетрадей по русскому языку 7-8 классы. Соблюдение единых требований при оформлении	7-8	Соблюдение сроков проверки и требований	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗД, справка
3	Заполнение АСУ РСО (по темам) Соблюдение единых требований при оформлении	7-8	Своевременное заполнение электронных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР и ВР	СЗД, справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения.	5-9	Проанализировать систему работы по профилактике правонарушений	Текущий	Зам. директора по ВР	тематическое совещание на м.о. кл. руков.
2	Организация проведения занятий внеурочной деятельности. Контроль посещаемости обучающихся.	1-11	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.	Обзорный	Зам.директора по ВР	тематическое совещание на м.о. кл.руков.
3	Планирование воспитательной работы классными руководителями на полугодие.	1-11	Анализ планируемых мероприятий	Обзорный	Зам.директора по ВР	тематическое совещание на м.о. кл.руков.



4.	Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	1-11	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам реализации плана к Году защитника Отечества
<b>Контроль за обеспечением режима безопасности, ОТ и ТБ</b>						
	Реализация нормативных документов, локальных актов по обеспечению режима безопасности		Анализ текущего состояния, внесение корректив в документы с учетом проблем возникших в ходе выполнения мероприятий	Текущий	Зам.директора по АХЧ	СЗД
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Контроль посещаемости обучающихся.	1-11	Своевременный учет присутствующих учащихся на занятиях	Текущий	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Собеседование при директоре
2	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный	Директор, зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
<b>2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Контроль за преподаванием предметов естественно-научного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Персональный	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
2	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Организация проведения занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	СД

4. Контроль за работой с кадрами						
1	Своевременное заполнение электронных классных журналов учителями: Юхно И.Н., Князевой Л.А.		Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Персональны й	Зам. директора по УВР	Справка
5. Контроль за школьной документацией						
1	Посещаемость уроков обучающимися и учет учителями и классными руководителями	9	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	СД
2	Своевременная и качественная проверка тетрадей по русскому языку и математике	2-4	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью						
1	Контроль проведения и качества проведения тематических классных мероприятий (выборочно 7-9 кл.)	7-9	Выполнение мероприятий в рамках Плана работы с классом, Плана общешкольных мероприятий школы в рамках Программы воспитания	Персональны й	Зам. директора по ВР	СЗД, справка
2	Работа кружков внеурочной деятельности, кружков ДО	1-11	Реализация курсов, наполняемость групп, посещаемость	Текущий	Зам.директора по ВР	СД
3	Выполнение Программ курсов «Функциональная грамотность» в рамках ВД	5-9		Текущий	Зам.директора по ВР	Справка в рамках мониторинга
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с учащимися с ОВЗ	2-9	Своевременное проведение занятий, оформление документации		Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Текущий	Зам. директора по УВР	СД

<b>2. Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Справка
2	Контроль за качеством преподавания русского языка	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	Тематический	зам. директора по УВР	Справка СД
3	Контрольная работа в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	9,11	Анализ уровня подготовки к ГИА	Тематический	зам. директора по УВР	Справка СД
<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Пробные экзамены по русскому языку и математике	9,11	Анализ уровня подготовки к ГИА	Тематический	зам. директора по УВР	Справка СД
2	Итоговое собеседование	9	Анализ уровня подготовки к ИС	Тематический	зам. директора по УВР	Справка СД
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Повышение квалификации		Формирование учебных потоков в системе многоуровневой системы повышения квалификации	Персональный	зам. директора по УВР	СЗ
2	Система работы учителей-предметников по реализации ФГОС: Физика – Лачина Т.И.		Качество преподавания в соответствии с ФГОС	Персональный	зам. директора по УВР	СЗ
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Своевременное заполнение электронных журналов учителями.	1-11	Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков обучающимися и учет учителями и классными руководителями	1-11	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	СД
3	Своевременная и качественная	5-8	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора	Справка

	проверка тетрадей по математике и русскому языку				по УВР	
4	Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими обучающимися.	5-8	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Контроль ведения внеурочной деятельности	1-11	Своевременность заполнения журналов.	Текущий	Зам. директора по ВР	СЗД
2	Контроль спортивных секций, кружков.	5-9	Наполняемость групп, посещаемость.	Текущий	Зам. директора по ВР	СЗД
3	Проведение тематических классных мероприятий (3,4а, 4б,6,7а,7б кл.)	3-7	Контроль проведения и качества проведения тематических классных мероприятий	Персональный	Зам. директора по ВР	СЗД
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Работа с одаренными детьми. Школьная учебно-исследовательская конференция	5-11	Качество проведения элективных, факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Зам.директора по УВР и ВР	СД
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Текущий	Зам.директора по УВР и ВР	СД
<b>2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Мониторинг сформированности ФГ	5-9	Анализ уровня сформированности математической грамотности	Тематический	Зам. директора по УВР	СЗ
2	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	9,11	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предметам, провести анализ результатов, выявить	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка о результатах диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по

			учеников группы риска			предметам по выбору
<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Система подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	СД
2	Контроль результатов итогового собеседования	9	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка о результатах итогового собеседования
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Своевременное заполнение электронных журналов учителями.	1-11	Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков обучающимися и учет учителями и классными руководителями	трудные	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по ВР	СД
3	Система опроса, накопление отметок, объективность выставления отметок за триместр.	2-11	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1-9	Выполнение мероприятий в рамках Плана работы с классом, Плана общешкольных мероприятий школы в рамках Программы воспитания	Текущий	Зам. директора по ВР	СД
2	Работа кружков ВД (выборочно по направлениям)	1-11	Реализация курсов, наполняемость групп, посещаемость	Текущий	Зам. директора по ВР	СД
3	Контроль обучающихся «группы риска» за подготовкой к ГИА	9	Анализ посещения предметных кружков	Персональный	Зам. директора по ВР	СЗД
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость занятий	1-9	Проанализировать работу	Текущий	Зам.директора	СД

	учащимися, работа с детьми «группы риска»		учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий		по УВР и ВР, кл.руководители	
2	Посещаемость коррекционных занятий учащимися с ОВЗ, динамика знаний	2-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости коррекционных занятий детьми с ОВЗ, результативность этих занятий	Текущий	Зам.директора по УВР и ВР, кл.руководители	СД
3	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	2-9	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности

## 2.Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов

1	Мониторинг качества знаний по математике в 8-9 классах.	8-9	Анализ качества знаний по математике в 8-9 кл.	Административный, тематический	Зам. директора поУВР	Справка
2	Итоговый контроль по учебным предметам.	2-11	Проверка качества усвоения материала.	Административный, тематический	Зам. директора по УВР	СЗ
3	Проверка организации ВПР	4-8,11	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
4	Проверка оценочных материалов	2-9,11	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам

## 3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации

1	Организация повторения изученного материала в выпускных 9, 11 классах в связи с подготовкой к ГИА	9,11	Анализ предварительных результатов подготовки выпускников к ГИА	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗ
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Система работы классных руководителей: Макеевой Т.Н., Букаловой Е.В.		Анализ системы работы классных руководителей	Текущий	Зам. директора по ВР	СЗ
2	Повышение квалификации		Формирование учебных потоков в системе многоуровневой системы повышения квалификации	Персональный	зам. директора по УВР	СЗ
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Своевременное заполнение электронных журналов учителями Иноземцевой Е.В.. Макеевой Т.Н.		Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков обучающимися и учет учителями и классными руководителями	1-11	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по ВР	СД
3	Своевременная и качественная проверка тетрадей по биологии, географии в 5-8 классах	5-8	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Контроль обучающихся «группы риска» за подготовкой к ГИА	9	Анализ посещения предметных кружков	Персональный	Зам. директора по ВР	СЗД
2	Выполнение Программ курсов «Функциональная грамотность» в рамках ВД	5-9	Анализ выполнения запланированных тем	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
3	Работа по профилактике ДДТТ	1-9	Выполнение мероприятий в рамках Плана работы с классом, Плана общешкольных мероприятий школы в рамках Программы воспитания	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
<b>7. Контроль за обеспечением режима безопасности, ОТ и ТБ</b>						
1	Требования по созданию безопасных	1-11	Соблюдение требований по ТБ и ОТ	Персональный	Директор	СЗ

	условий труда на рабочих местах Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели, состояние учебных кабинетов, паспортизация).					
2	Организация пропускного режима, применение ограничительных мероприятий	1-11	Соблюдение организации пропускного режима, выполнение мероприятий ограничительного характера	Фронтальны й	Зам.директора по АХЧ	СЗ
3	Обеспечение режима безопасности ОО	1-11	Проверка инструктажей (информационных занятий) с администрацией, педагогическим коллективом, доведение руководящих и директивных документов по вопросам безопасности	Фронтальны й	Директор	СЗ

### МАЙ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Контроль выполнения рабочих программ		Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальны й	Замдиректора по УВР	справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов;  рабочих программ ВД
2	Контроль выполнения профориентационного минимума		Проверить выполнение профориентационного	Тематически й	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля



			минимума за год			реализации профориентацио нного минимума за учебный год
3	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий		Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематически й	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
<b>2. Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>						
1	Контроль за техникой чтения учащихся	1-5	Уровень сформированности навыков чтения	Тематически й	Руководитель ШМО	собеседование
2	Контроль результатов промежуточной аттестации	1-11	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематически й	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
<b>3. Контроль за подготовкой к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематически й	Зам.директора по УВР, ВР, кл.руководители, психолог	Справка
<b>4. Контроль за работой с кадрами</b>						
1	Повышение квалификации. Аттестация учителей.		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории. Анализ повышения квалификации учителей за год.	Персональны й	Зам. директора по УВР	СД
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Своевременное заполнение электронных журналов учителями.	1-11	Выполнение требований по ведению электронных классных журналов	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка

2	Посещаемость уроков обучающимися и учет учителями и классными руководителями.	1-11	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка
3	Система опроса, накопление отметок, объективность выставления отметок за триместр, год	2-11	Выполнение требований	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за воспитательной работой и внеурочной деятельностью</b>						
1	Система работы классных руководителей в рамках Программы воспитания	1-11	Анализ выполнения планов мероприятий классных руководителей	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка
2	Система профилактической работы с обучающимися	1-11	Анализ работы с обучающимися по направлениям «Профилактика безнадзорности и правонарушений», «Профилактика ДДТТ»	Персональный	Зам. директора по ВР	Справка
<b>7. Контроль за ресурсным обеспечением образовательной деятельности</b>						
1	Обеспечение учебной литературой и пособиями	1-11	Анализ библиотечного фонда учебной литературы, соответствие реализуемых ОУ Программ	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗ
2	Наличие ЭОР, обеспечивающих деятельность педагогов	1-11	Обеспечение деятельности педагога информационными ресурсами	Текущий	Зам. директора по УВР	СЗ
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка по итогам учебного года; Справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;  Анализ работы

			позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			школы за учебный год
2	Контроль результатов ГИА		Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам ГИА-9;  Справка по итогам ГИА-11
3	Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года		Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
4	Контроль воспитательной работы		Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за учебный год
5	Контроль организации летнего лагеря		Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря
6	Контроль ведения личных дел обучающихся		Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
7	Контроль работы методобъединений учителей		Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных

						методических объединений
--	--	--	--	--	--	-----------------------------