

«СОГЛАСОВАНО»:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБОУ СОШ пос.Просвет  
Т.И. Лачина  
«15» декабря 2021

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБОУ СОШ  
пос.Просвет

« 15» декабря 2021

**Перечень  
функций ГБОУ СОШ пос.Просвет,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

## I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

- директор образовательной организации;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующая структурным подразделением;
- главный бухгалтер;
- специалист по закупкам;
- секретарь руководителя;
- делопроизводитель;
- учитель;
- классный руководитель;
- педагог – библиотекарь.

## II. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска

### 1. Организация производственной деятельности:

-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

### 2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

### 3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

### 4. Принятие на работу сотрудника:

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

### 5. Обращения юридических, физических лиц:

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

### 6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.